



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 143/2-ОД

Об организации питания обучающихся НОО  
в МБОУ Заветненская СОШ  
на 1 полугодие 2023/2024 учебного года.

В целях обеспечения обучающихся образовательных организаций Ленинского района горячим питанием в 2023году, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , Федеральным законом от 21 декабря 1996года № 159 –ФЗ « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот м детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 05 мая 1992года № 431 « О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Республики Крым от 9 декабря 2021года № 242-ЗРК/2021 « О бюджете Республики Крым на 2022год и на плановый период 2023 и 2024годов» (( с изменениями), Законом Республики Крым от 21 августа 2014года № 54-ЗРК « Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Администрации Ленинского района от 11 января 2016года №3 « Об утверждении Порядка установления , внесения и расходования родительской платы за присмотр уход за детьми дошкольного образования» , приказа № МБОУ Заветненская СОШ от ... «об утверждении Положения об организации питания в МБОУ Заветненская СОШ « Об утверждении Положения об организации питания в МБОУ Заветненская СОШ», на основании Постановления Администрации Ленинского района Республики Крым от 15 мая 2023года №352 « О внесении изменений в постановление Администрации Ленинского района Республики Крым от 15 февраля 2023 года №89 « Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций Ленинского района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов МБОУ Заветненская СОШ от 01.09.2023года за счет средств федерального бюджета с учетом соблюдения среднесуточных наборов продуктов ( дневная стоимость условного ( минимального ) набора продуктов питания на одного ребенка в день) должна составлять 71, 45 руб

№ п/п	Ф.И. О.	Класс
1	Башинский Александр Андреевич	1
2.	Гришина Юлия Ивановна	1
3.	Карамушка Милана Александровна	1
4	Корсуновский Александр Сергеевич	1
5.	Клышко Дмитрий Олегович	1
6.	Хорошко Софья Романовна	1

7.	Хазиев Максим Артурович	1
8.	Чувилина Валерия Максимовна	1
9.	Сидельникова Милана Денисовна	1
10	Бельцева Анастасия Александровна	2
11	Бондарук Даниил Александрович	2
12	Гульчак Алина Анатольевна	2
13.	Грохольский Иван Сергеевич	2
14.	Герасименок Маргарита Максимовна	2
15	Герасименок Ростислав Максимович	2
16	Иващенко Ульяна Алексеевна	2
17	Куценко Ярослав Никитич	2
18	Левченко Илья Олегович	2
19	Максимова Ксения Олеговна	2
20	Ракова Алеся Игоревна	2
21	Бойнегри Василий Васильевич	3
22	Видуев Тимур Юрьевич	3
23	Гамалей Мария Сергеевна	3
24	Дьяков Илья Сергеевич	3
25	Корсуновская Злата Сергеевна	3
26	Рябко Кирилл Дмитриевич	3
27	Сидельникова Диана Денисовна	3
28	Сидельникова Марияна Денисовна	3
29.	Лопатникова Амина Махмадовна	3
30	Клап Никита Дмитриевич	3
31.	Бойнегри Артур Артурович	
32	Брулевич Карина Николаевна	
33	Герасименок Данил Константинович	
34	Мильванова Тамила Виленовна	
35	Опарина Лидия Александровна	
36.	Париляк Назар Александрович	
37.	Нуякшева Ева Радионовна	
38	Фесенко Михаил Станиславович	
39	Храмкова Ника Алексеевна	
40	Табакова Диана Дилаверовна	

2. Назначить ответственное лицо за организацию горячего питания завхоза школы Первомайскую А.С. с возложением на нее обязанностей по ведению документации отчетности по современной заявке и получению горячих обедов обучающимися.
- 2.1. ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю а организацией и качеством питания учащихся с учетом групп общественного контроля.
- 2.2. Организовать мониторинг охвата учащихся горячим питанием и обеспечить предоставления информации о его результатах в соответствии со сроками: -за третий квартал.
3. Башинской О.Н. осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учета обучающихся, получающих питание за счет бюджетных средств ;
4. Классным руководителям ( 1-4 классов)
- 4.1. Организовать информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения

- потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания учащихся в течение года.
- 4.2. Строго отслеживать подачу заявок на получение питания на следующий день в конце рабочего дня.
- 5 Кухонному рабочему Брулевич Татьяне Ивановне .
- 5.1. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов по питанию
- 5.2. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с Сан ПиНо 2.4.5.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- 5.3. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией качественного питания учащихся
- 5.4. Обеспечить предоставления отчетности по питанию в МКУ « Центр ФХО деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым» ежемесячно 1-3 числа, следующего за отчетным.
- 5.5. Ежеквартально предоставлять в « Центр ФХО деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым» для сверки книги складского учета.
6. Повару школы Коростелевой О.О.:
- 6.1. Обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой продукции, обработки плодоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность .
7. Долопроизводителю Максименко К.А.:
- 7.1. Обеспечить контроль достоверности предоставленного отчета по питанию
- 7.2. Ответственной за работу с сайтом школы Дьяковой Л.А. активизировать работу по систематическому обновлению разделов « Школьное питание» на сайте учреждения в течение 2023 года.
8. Завхозу школы Первомайской А.С.:
- 8.1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблока.
- 8.2. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в том числе :
- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.
- 8.3. Усилить контроль для проведения дезинфекционных обработок на пищеблоке, современной санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

*Дуремур Иван*



Башинской О.Н.